

Hà Nội, ngày 25 tháng 4 năm 2017

Lưu ý: - Ban CT QĐSV  
(TB&KT SV)  
TT HTX (TB&KT Web)

## THÔNG BÁO

Công ty TNHH Kiểm toán Độc lập Quốc gia Việt Nam (KTQGVN) là đơn vị kinh tế trực thuộc Viện Nghiên cứu, Đào tạo Kinh tế - Tài chính. KTQGVN là một trong những công ty chuyên ngành kiểm toán, tư vấn tài chính kế toán quốc tế có chất lượng hàng đầu tại Việt Nam, là thành viên đại diện của Tập đoàn Kiểm toán Quốc tế - Eura Audit International tại Việt Nam. Công ty TNHH Kiểm toán Độc lập Quốc gia Việt Nam xin trân trọng thông báo chương trình tuyển dụng nhân viên chuyên nghiệp làm kiểm toán, tư vấn tài chính kế toán thuộc chỉ tiêu biên chế được duyệt của năm 2017 như sau:

**Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên chuyên nghiệp làm kiểm toán, tư vấn tài chính kế toán.

**Số lượng:** 12 người.

### Mô tả công việc

- Thực hiện công tác kiểm toán cụ thể được giao;
- Kiểm toán hoạt động doanh nghiệp, xác định các lĩnh vực có nguy cơ cao, đề xuất các quy trình, hướng dẫn và các kế hoạch hành động để cải thiện kết quả hoạt động và tính hiệu quả;
- Xây dựng, theo dõi, phân tích và cập nhật hồ sơ rủi ro cho từng doanh nghiệp được kiểm toán;
- Tham gia xây dựng kế hoạch kiểm toán hàng năm trên cơ sở đánh giá mức độ rủi ro của các doanh nghiệp, xây dựng chương trình cho từng cuộc kiểm toán và chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm toán nội bộ;
- Tham gia các đoàn kiểm toán theo kế hoạch và đoàn kiểm toán đột xuất;
- Thu thập các thông tin, dữ liệu và chuẩn bị các hồ sơ đoàn kiểm toán. Đảm bảo việc hoạch định đầy đủ, chuẩn bị cho công tác kiểm toán, hoàn thành thủ tục giấy tờ... phù hợp với kế hoạch kiểm toán được duyệt và các tiêu chuẩn kiểm toán;
- Hỗ trợ việc phát triển kế hoạch kiểm toán hàng năm, các bước kiểm tra trong kiểm toán và các chương trình nhằm xác định các yếu kém trong khâu quản lý nội bộ và nguy cơ kinh doanh;
- Tuân thủ với ngân sách kiểm toán nội bộ và kế hoạch kiểm toán năm;

- Điều phối để kiểm toán các báo cáo tài chính (bảng cân đối thu chi, lãi lỗ, dòng lưu chuyển tiền tệ);
- Chuẩn bị các báo cáo tài chính được kiểm toán phù hợp với các tiêu chuẩn kiểm toán của Chính phủ Việt Nam;
- Cung cấp thông tin phản hồi đúng hạn về tiến trình kiểm toán cho Kiểm toán viên/ Chủ nhiệm Kiểm toán;
- Theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau kiểm toán;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu;
- Cụ thể về nội dung công việc sẽ được trao đổi chi tiết, cụ thể hơn khi phỏng vấn.

### **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học hoặc trên đại học chính quy với một trong các chuyên ngành về Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc Ngân hàng xếp loại từ khá trở lên thuộc các trường: Đại học Kinh tế Quốc Dân, Đại học Ngoại Thương, Học viện Ngân Hàng, Học viện Tài chính, Đại học Thương Mại và các trường đại học khác;
- Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; có kỹ năng giao tiếp và truyền đạt thông tin tốt bằng tiếng Việt (nếu bằng cả tiếng Anh sẽ là một lợi thế lớn);
- Tác phong làm việc chuyên nghiệp, năng động, tự chủ, sáng tạo, có khả năng chịu được sức ép công việc lớn, cường độ làm việc cao, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và sẵn sàng đi công tác xa;
- Có khả năng quản lý, phân công và kiểm soát nhóm kiểm toán và chất lượng cuộc kiểm toán;
- Kỹ năng giao tiếp tốt, có khả năng thuyết phục khách hàng tốt;
- Trình độ tiếng Anh, vi tính văn phòng thành thạo;

### **Ưu tiên ứng viên:**

- Có chứng chỉ kiểm toán viên của Bộ Tài chính cấp hoặc đã là trưởng nhóm kiểm toán; Kế toán trưởng các doanh nghiệp lớn hoặc có trình độ trên đại học (MBA, thạc sĩ kế toán, thạc sĩ kiểm toán ...) hoặc có các chứng chỉ nghề nghiệp khác như ACCA, CPA Australia, CPA của nước khác, những người đã và đang làm việc tại các công ty kiểm toán lớn và những người tốt nghiệp đại học ở nước ngoài, là nam giới là lợi thế lớn;
- Bản thân hoặc là con gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình chính sách xã hội ở địa phương;
- Là đảng viên Đảng CSVN.

## **Quyền lợi:**

- Lương cơ bản, phụ cấp trách nhiệm và các khoản phụ cấp khác:
  - + Lương cơ bản, phụ cấp chức vụ được thực hiện theo quy định của Nhà nước;
  - + Phụ cấp trách nhiệm được tăng cường cao hơn 1 lần để ổn định cuộc sống. Cuối năm được tính tỉ lệ % trên doanh thu của các hợp đồng do mình thực hiện;
  - + Thưởng các ngày lễ, Tết và ngày thành lập cơ quan, Tết âm lịch được thưởng ít nhất 1 tháng nguyên lương và thu nhập;
  - + Khi ốm đau được thăm hỏi và được hưởng tiền trợ cấp của Công đoàn;
  - + Bản thân cưới hoặc khi có việc hiếu được đại diện cơ quan thăm hỏi hoặc phúng viếng;
- Được đóng Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp khi có đủ điều kiện theo quy định;
- Được tham gia và các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chi hội Luật gia, Chi hội Kế toán (khi có đủ điều kiện) và đồng thời được hưởng tất cả các quyền lợi riêng của các tổ chức trên khi tham gia theo quy định chung của từng tổ chức;
- Được thường xuyên đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan hoặc ngoài cơ quan khi làm việc tại cơ quan; Được tạo điều kiện và nhận được sự giúp đỡ khi thi lấy các chứng chỉ hành nghề: Kiểm toán viên, thuế, hải quan, thẩm định giá, định giá bất động sản....
- Trang bị đồng phục cơ quan, thẻ nhân viên, cặp hộp, cặp làm việc, valy đi công tác;
- Máy tính (nếu đi công tác được trang bị máy tính xách tay), bút, sổ, và các đồ dùng cần thiết khác phục vụ cho công việc;
- Công tác phí khi đi công tác ở địa bàn thành phố Hà Nội và các tỉnh, thành phố trong cả nước theo mức phí quy định chung của cơ quan theo từng thời kỳ;
- Khi đi công tác được cấp phí đi lại (thẻ taxi Mai Linh, tiền vé máy bay, tiền vé tàu, vé xe khách), nghỉ ở khách sạn hạng sang để thuận tiện cho công việc;
- Được sử dụng các email có đuôi kiemtoan.gov.vn nhằm bảo mật thông tin;
- Một năm vào mùa hè được đi nghỉ mát theo toàn thể cơ quan tại một địa điểm hấp dẫn thuộc lãnh thổ Việt Nam;
- Được khen thưởng khi làm tốt các công việc được giao. Trường hợp xuất sắc được tham gia đi đoàn công tác nước ngoài.

## **Thời hạn nhận hồ sơ:**

Công ty sẽ dùng việc nhận hồ sơ nếu đủ số lượng cần thiết để tổ chức thi tuyển, ưu tiên cho đối tượng nộp hồ sơ sớm và đầy đủ tại Văn phòng Hà Nội, không nhận hồ sơ qua email, không liên lạc qua điện thoại.

## Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin dự thi tuyển (viết tay), cần ghi rõ địa chỉ - điện thoại cần liên lạc;
- Lý lịch cá nhân có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan đang công tác (BẢN CHÍNH);
- Bản sao công chứng Bằng điểm, Bằng tốt nghiệp Đại học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (nếu chưa được cấp Bằng tốt nghiệp Đại học);
- Bản sao công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 3 tháng gần nhất có dấu tròn của cơ quan y tế;
- Bản sao công chứng Chứng minh nhân dân hoặc hộ khẩu thường trú;
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh;
- 04 ảnh 3x4 được chụp mới nhất trong thời gian 03 tháng.

**Chú ý:** Các loại hồ sơ nêu trên phải là bản chính hoặc bản sao có xác nhận. Người được tiếp nhận hồ sơ (với điều kiện đủ tiêu chuẩn và đầy đủ hồ sơ) sẽ được thông báo ngày dự thi khi nộp hồ sơ.

Hồ sơ gửi trực tiếp về:

**CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP QUỐC GIA VIỆT NAM -  
Thành viên Tập đoàn Kiểm toán Quốc tế - EURA AUDIT INTERNATIONAL**

Điện thoại	: (04) 36646995/ 36646996
Địa chỉ	: Số 112, ngõ 553 đường Giải Phóng, phường Giáp Bát, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội.
Mã số thuế	: 0101941941
Website	: <a href="http://www.kiemtoan.gov.vn/">www.kiemtoan.gov.vn/</a> <a href="http://kiemtoan.info.vn">kiemtoan.info.vn</a>

Văn phòng phối hợp với các trường đại học có tên đăng tin công khai trên các bảng tin. Cơ quan sẽ dừng tuyển dụng nếu như số lượng tuyển dụng đủ và đạt yêu cầu.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các trường đại học theo thông báo;
- Các phòng NV, Văn phòng;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP.



Bùi Thị Hoàng Anh