|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ BỘ TÀI CHÍNH  **ĐẢNG ỦY HỌC VIỆN TÀI CHÍNH**  **\***  Số 122 - HD/ĐUHV | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2020* |

**HƯỚNG DẪN**

**Tổng kết, kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong Đảng bộ HVTC**

Thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Công văn số 11 - CV/BTCĐUK, ngày 10/11/2020 của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2020;

Công văn số 63 - CV/ĐU, ngày 30/11/2020 của Đảng ủy Bộ Tài chính về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2020;

Hướng dẫn số 1327 - HD/ĐUTC ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Đảng ủy Bộ Tài chính về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Từ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động của Đảng bộ Học viện Tài chính, Đảng ủy Học viện Tài chính hướng dẫn việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong Đảng bộ Học viện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên hằng năm để Đảng ủy, chi ủy, chi bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị và từng cá nhân đảng viên tự soi, sửa lại mình; từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ. Kết quả kiểm điểm, đánh giá là căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ; góp phần xây dựng, củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Đảng bộ Học viện và đảng viên.

**2. Yêu cầu**

Đảng ủy, chi ủy, chi bộ, lãnh đạo các tổ chức, đơn vị nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm. Đảng ủy, Chi ủy, lãnh đạo chi bộ tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo khách quan, toàn diện, thực chất. Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng phải kiên quyết bảo vệ, thấy sai phải quyết liệt đấu tranh; nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Để sửa chữa khắc phục, lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kiểm điểm cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

**II. NỘI DUNG**

A. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

**1. Đối tượng kiểm điểm**

***1.1. Tập thể***

**Đảng ủy Học viện;**

**Chi ủy các chi bộ.**

***1.2. Cá nhân***

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì vẫn kiểm điểm.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

**2. Nơi kiểm điểm**

***2.1. Đối với tập thể***

Tập thể lãnh đạo quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý, đơn vị với kiểm điểm của ban thường vụ đảng ủy của cơ quan (nếu các thành viên lãnh đạo đều trong ban chấp hành hoặc ban thường vụ)

***2.2. Đối với cá nhân***

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.

- Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn thực hiện kiểm điểm như sau:

+ Các đồng chí đảng viên là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện, ủy viên BCH chi bộ, kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành và tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên.

+ Các đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ *(nơi không có chi ủy)* kiểm điểm trước tập thể chi bộ.

Đảng viên giữ từ 03 chức vụ lãnh đạo, quản lý trở lên, ngoài kiểm điểm ở các nơi nêu trên, có thể kiểm điểm ở nơi khác (nếu cần) do cấp có thẩm quyền quyết định.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ thủ trưởng thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị nơi làm việc.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên thì kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý mà mình là thành viên.

**3. Nội dung kiểm điểm**

***3.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý***

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên.

- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

- Việc đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước và Những vấn đề được gợi

ý kiểm điểm (nếu có).

Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể, của mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể đồng thời đề ra những biện pháp khắc phục đảm bảo tính khả thi.

***3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý***

*a. Kiểm điểm đảng viên*

- *Kiểm điểm về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc, cụ thể như sau:*

+ *Tư tưởng chính trị:* Trung thành chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; tham gia học tập nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

+ *Phẩm chất đạo đức, lối sống:* Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiền phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

+ *Ý thức tổ chức kỷ luật:* Chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

+ *Tác phong, lề lối làm việc:* Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

+ Liên hệ nhận diện 27 biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

*- Kiểm điểm thực hiện chức trách, nhiệm vụ:*

+ Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể) theo quy định.

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể).

+ Trách nhiệm của cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

*- Kiểm điểm thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm:*

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước và những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

*b) Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý*

Ngoài những nội dung kiểm điểm nêu tại điểm a khoản 3.2 trên đây, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp còn phải kiểm điểm theo các nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động; trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp.

**4. Các bước tiến hành**

***4.1. Chuẩn bị kiểm điểm***

*a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân*

- Báo cáo kiểm điểm của tập thể: Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu 01 và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của cấp có thẩm quyền. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 3 ngày làm việc.

- Bản tự kiểm điểm cá nhân: Mỗi cá nhân tự làm 01 bản kiểm điểm

theo Mẫu 02.

*b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân*

- Đảng ủy, chi ủy, chi bộ (theo thẩm quyền) gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý (nếu cần).

- Ban tổ chức cấp ủy hoặc cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, cấp có thẩm quyền về tập thể, cá nhân cần gợi ý và nội dung kiểm điểm.

***4.2. Tổ chức kiểm điểm***

- Kiểm điểm tập thể, cá nhân đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm công tác.

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm tập thể.

- Đảng ủy, chi ủy thực hiện kiểm điểm sau khi các tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể đã hoàn thành kiểm điểm. Chi bộ có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Với kiểm điểm tập thể: Bí thư cấp ủy hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý, làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể; người chủ trì tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Với kiểm điểm cá nhân: Cá nhân trình bày tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu điểm, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi người chủ trì kiểm điểm thì ủy quyền cho một đồng chí khác chủ trì.Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ người đảng viên.

- Cấp ủy cấp trên xây dựng kế hoạch, lập đoàn công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ở những nơi có gợi ý kiểm điểm và phân công cấp ủy viên, cán bộ các ban tham mưu, giúp việc của cấp ủy dự, chỉ đạo và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới để báo cáo cấp ủy.

***4.3. Thời gian tổ chức kiểm điểm***

- Kiểm điểm tập thể và cá nhân Đảng ủy Học viện tối thiểu 01 ngày (nếu

được cấp ủy cấp trên gợi ý kiểm điểm thì tối thiểu 02 ngày)

- Kiểm điểm chi ủy và các đảng viên chi bộ tối thiểu từ 1/2 - 1 ngày; nơi được Đảng ủy Học viện gợi ý kiểm điểm thì bổ sung thời gian tối thiểu là 1/2 ngày.

B. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình và tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

**1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng**

***1.1. Đối tượng được đánh giá, xếp loại***

- Đảng bộ Học viện;

- Các Chi bộ.

***1.2. Khung tiêu chí đánh giá***

*a) Các tiêu chí về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị gồm:*

*- Công tác chính trị tư tưởng:* Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, đột xuất trong công tác chính trị tư tưởng theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên. Nắm bắt kịp thời tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và quần chúng; định hướng tư tưởng đối với đảng viên.

*- Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng đảng bộ, chi bộ:* Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, quy chế làm việc của cấp ủy gắn với xây dựng đoàn kết nội bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo và nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ; xây dựng đội ngũ cấp ủy viên và bí thư chi bộ; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú. Kết quả xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; củng cố tổ chức đảng và giúp đỡ, giáo dục đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

*- Công tác lãnh đạo xây dựng chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội: Lãnh đạo x*ây dựng chính quyền, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội vững mạnh; phát huy hiệu lực, hiệu quả, xem xét, giải quyết những vấn đề nảy sinh ở cơ quan, đơn vị; kết quả phối hợp công tác; phát huy sức mạnh tổng hợp, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; nâng cao chất lượng giám sát, phản biện xã hội.

*- Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng:* Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

*b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**được giao trong năm (được lượng hóa cụ thể) gồm:*

***-***Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của năm để thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

- Kết quả để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

*- Kết quả đánh giá, xếp loại về chính quyền, về đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc.*

*c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra (nếu có).*

***1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

*a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:*

- Là đảng bộ (chi bộ) có nhiều thành tích nổi bật; có đổi mới sáng tạo và có sản phẩm cụ thể; thể hiện rõ vai trò hàng đầu, điển hình để các tổ chức đảng khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

- Đối với đảng bộ phải có 100% số tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 80% được xếp loại chất lượng “ Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 80% được xếp loại chất lượng “ Hoàn thành tốt nhiện vụ” trở lên.

- Chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

Cấp ủy cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đảng bộ, chi bộ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số tổ chức đảng

cùng cấp thực hiện được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

*b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ:*

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Đối với đảng bộ phải có 100% số tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng “ Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 50% được xếp loại chất lượng” Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 50% được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên.

*c) Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí đều đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Tổ chức đảng không bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp có bị xử lý kỷ luật nhưng do tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

Là đảng bộ (chi bộ) không đạt mức ( Hoàn thành nhiệm vụ) hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn được cấp có thẩm quyền giao (trừ trường hợp bất khả kháng) hoặc các chương trình, kế hoạch về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của đảng bộ, chi bộ ở mức kém.

- Có từ 02 tổ chức (đoàn thể chính trị - xã hội) cùng cấp xếp loại mức chất lượng “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- Tổ chức đảng bị xử lý kỷ kuật.

- Đảng bộ có trên 20% số tổ chức đảng trực thuộc xếp loại chất lượng “Không hoàn thành nhiệm vụ”; chi bộ có trên 20% số đảng viên xếp loại chất lượng “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

***1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền đánh giá, xếp loại***

*a) Đánh giá, xếp loại đảng bộ Học viện*

- Đảng ủy Học viện tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ mình.

*b) Đánh giá, xếp loại chi bộ*

-Đảng ủy Học viện chủ trì,tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các chi bộ.

- Chi bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình (gửi báo cáo về Đảng ủy Học viện).

***1.5. Cách thức thực hiện***

*Bước 1:* *Tự đánh giá, xếp loại chất lượng*

- Căn cứ kết quả tự đánh giá Mẫu 01, hội nghị đảng ủy, chi ủy (chi bộ) thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín để xác định mức xếp loại chất lượng của đảng bộ, chi bộ vào 1 trong 4 mức (hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ), báo cáo cấp ủy cấp trên.

*Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng*

- Đối với đánh giá xếp loại Đảng bộ Học viện: Đảng ủy Học viện.

- Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ: Chi ủy, Bí thư (chi bộ không có chi ủy) tổ chức cho chi bộ đánh giá mức xếp loại của chi bộ bằng phiếu kín.

*Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.*

- Đối với đánh giá xếp loại Đảng bộ Học viện: Theo hướng dẫn của Đảng ủy Bộ Tài chính.

- Đối với đánh giá, xếp loại các chi bộ: Đảng ủy quyết định mức phân loại của chi bộ.

**2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

***2.1. Đối tượng***

Đảng viên trong toàn Đảng bộ Học viện Tài chính (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt). Đối với đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải đánh giá chất lượng.

***2.2. Khung tiêu chí đánh giá***

*a) Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc*

- *Tư tưởng chính trị:* Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền,

vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính

sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị.

- *Phẩm chất đạo đức, lối sống:* Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiền phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

*- Ý thức tổ chức kỷ luật:* Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

*- Tác phong, lề lối làm việc:* Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

- Kết quả đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.

*b) Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm. Đối với đảng viên là công chức, viên chức cần làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân…

- *Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).*

*c) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.*

*d) Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước (nếu có).*

*đ) Kết quả kiểm điểm theo gợi ý của cấp có thẩm quyền (nếu có).*

***2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

*a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể được lượng hóa, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

- Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại công chức, viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” của từng đảng bộ, chi bộ.

*b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại công chức, viên chức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

*c) Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại công chức, viên chức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên.

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

Là đảng viên không đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác được giao trong năm.

- Đảng viên là cán bộ công chức, viên chức xếp loại công chức, viên chức ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (một vi phạm bị xử lý kỷ luật

chỉ tính một lần khi xếp loại).

***2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền***

- Chi bộ đề xuất mức xếp loại đối với đảng viên thuộc chi bộ mình. Đảng ủy Học viện xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

***2.5. Cách thức thực hiện***

*Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng*

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên đảng viên tự phân tích chất lượng ( Xác định cấp độ “ Xuất sắc”, “Tốt”. “ Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí cụ thể) và xem xét, tự nhận mức chất lượng theo mẫu 02; báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên cuối năm.

*Bước 2: Quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên*

- Chi ủy (bí thư nơi không có chi ủy) tổng hợp mức xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ tiến hành thảo luận mức xếp loại do chi ủy ( bí thư nơi không có chi ủy) đề xuất trước khi tiến hành bỏ phiếu.

- Chi ủy (bí thư nơi không có chi ủy) tổ chức để đảng viên bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại đối với đảng viên của chi bộ; sau đó tổng hợp kết quả, đè xuất mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên để báo cáo Đảng ủy Học viện.

- Bộ phận giúp việc của Đảng ủy Học viện tổng hợp, thẩm định báo cáo của các chi bộ trực thuộc để đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

**3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý**

***3.1. Đối tượng được đánh giá, xếp loại:*** Đảng ủy cơ sở

***3.2. Khung tiêu chí đánh giá***

*a) Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý*

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

quy chế làm việc; xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

*b) Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm*

*+ Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.*

*+* Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

*+ Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp.*

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và bằng lượng hóa bằng sản phẩm ( nếu có).

*c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra.*

***3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

*a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực, uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, cơ quan, đơn vị; có đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể; tích cực cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác; xây dựng đơn vị phát triển toàn diện, giữ vị trí hàng đầu trong ngành, lĩnh vực.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng , xây dựng hệ thống chính trị; kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

- Không có thành viên nào bị kỷ luật.

Cấp ủy có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý cấp Khối,cấp Bộ, cấp đảng ủy cơ sở hoặc cấp chi ủy cơ sở. Mức

xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

*b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ

phát triển kinh tế xã hội, nhiệm vụ chuyên môn được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Không có thành viên nào bị kỷ luật.

*c) Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý không bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

- Là tập thể không đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc thuộc các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Tổ chức, cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm, các chỉ tiêu chủ yếu không đạt 100% (trừ trường hợp bất khả kháng).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

- Có thành viêncủa tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên ( một vị phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi vi xếp loại)

***3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền***

Đảng ủy Học viện tự đánh giá, xếp loại chất lượng và báo cáo Đảng ủy Bộ Tài chính.

***3.5. Cách thức thực hiện***

*Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng*

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng loại hình đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể); xem xét, tự nhận mức chất lượng theo Mẫu 01 và báo cáo Đảng ủy Bộ Tài chính.

**4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

4.1.Thực hiện Quy định số 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ

lãnh đạo, quản lý các cấp, bổ sung vào tiêu chí đánh giá, xếp loại về: Tinh thần đổi mới, sáng tạo, cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ và có sản phẩm cụ thể lượng hóa được; trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp.

4.2. Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình là người đứng đầu**.**

4.3. Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

**5. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên**

**-** Đối với tổ chức đảng: Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu trong năm; 5 năm liền.

**-** Đối với đảng viên: Các cấp ủy lựa chọn những đảng viên được xếp loại “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đảng viên đạt tiêu chuẩn “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm; 5 năm liền.

- Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện theo hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư về một số vấn đề thi hành Điều lệ Đảng. Khung số lượng đề nghị khen thưởng được thực hiện tại công văn số 991-CV/ĐUTC, ngày 26/12/2018 của Đảng ủy Bộ Tài chính*.*

**6. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng**

6.1. Hằng năm, các tổ chức, cơ quan, đơn vị giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể (hoặc xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch) đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

6.2. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

6.3. Đánh giá, xếp loại tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là công chức, viên chức

thực hiện đánh giá chất lượng sau khi có kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức. Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì cấp ủy có thẩm quyền xem xét, quyết định mức chất lượng.

6.4. Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

6.5. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

6.6. Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập chưa đủ 06 tháng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng (tính đến tháng 12 năm đánh giá) nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên không xếp loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

6.7. Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì lấy ý kiến nhận xét ở chi bộ nơi chuyển đi.

6.8. Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

6.9. Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không quy định “ Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu”.

6.10. Đối với đảng viên vi phạm kỷ luật ở tổ chức nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức đảng mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức nơi xẩy ra vi phạm.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Hướng dẫn này, các chi ủy chỉ đạo triển khai, thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

-Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện hướng dẫn kiểm

điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể và cá nhân theo nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, tiến độ, trình tự và hồ sơ, thủ tục đúng quy định.

- Chỉ đạo *các đoàn thể chính trị - xã hội và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc* đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị xã hội, tập thể lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức hằng năm nhằm *phối hợp kiểm điểm,* đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm bảo thực chất.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Chú trọng việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; tập trung củng cố các tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và giúp đỡ đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Thời gian, Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng

- **Thời gian:** Các chi bộ tiến hành tổng kết, kiểm điểm, đánh giá, phân loại và đề nghị khen thưởng theo các nội dung của Hướng dẫn tại công văn số 123 – CV/ĐUHV ngày 07/12/2020.

***- Các loại hồ sơ tài liệu gửi Đảng ủy Học viện như sau:***

Các chi bộ gửi 01 báo cáo bằng văn bản và 01 bản Word báo cáo theo địa chỉ Email: [***vanphongdanguy@hvtc.edu.vn***](mailto:vanphongdanguy@hvtc.edu.vn)

Hồ sơ, tài liệu báo cáo gồm:

*\* Hồ sơ của tập thể:*

(1) Báo cáo kiểm điểm tập thể Mẫu 01-HDKD.ĐG 2020

(2) Biên bản hội nghị tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

(3) Biểu báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2020.

(4) Báo cáo tổng kết công tác năm 2020, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2021.

(5) Danh sách đề nghị khen thưởng của tổ chức đảng và đảng viên.

(6) Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng của tổ chức đảng và đảng viên

## *(đối với tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng từ cấp Đảng ủy Bộ Tài chính trở lên)*

*\* Hồ sơ của cá nhân:*

(1) Bản kiểm điểm cá nhân Mẫu 02-HDKD.ĐG 2020

(2) Bản kê khai thu nhập.

(3) Bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện phấn đấu năm 2021

(4) Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên.

(5) Phiếu xin ý kiến chi ủy nơi cư trú.

*(Lưu ý: Với hồ sơ cá nhân đảng viên đề nghị chi ủy các chi bộ tập hợp, kiểm tra, ký xác nhận sau đó sắp xếp hồ sơ ứng với từng đảng viên, không sắp xếp hồ sơ theo đầu mục văn bản)*

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 341-HD/ĐUHV, ngày 05/12/2019 của Đảng ủy Học viện về Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp trong Đảng bộ Học viện Tài chính. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các chi bộ phản ánh về Đảng ủy Học viện (qua Văn phòng Đảng ủy) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nơi nhận:  - Đảng ủy Bộ (để b/c),  - Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ, BCHĐB,  - Các chi bộ,  - Ủy Ban kiểm tra ĐU,  - Lưu VPĐU. | **T/M ĐẢNG ỦY**  P. BÍ THƯ  **Trương Thị Thủy** | | |
| *Mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2020* | |
| ĐẢNG BỘ HỌC VIỆN TÀI CHÍNH  ***...(Tập thể kiểm điểm)*** | | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**    *... ......., ngày .... tháng ... .năm ........* | | | |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

***Năm .........***

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể ...kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

- Hạn chế, khuyết điểm (theo 5 nội dung nêu trên).

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:**

⃞ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

⃞ *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

⃞ *Hoàn thành nhiệm vụ*

⃞ *Không hoàn thành nhiệm vụ*

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

|  |
| --- |
| *Mẫu 02-HD KĐ.ĐG 2020* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ HỌC VIỆN TÀI CHÍNH  **Chi bộ** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**    *... ......., ngày .... tháng ... .năm ........* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm .....***

Họ và tên: ..................................Ngày sinh: .....................................

Chức vụ Đảng: .................................................................................

Chức vụ chính quyền: .......................................................................

Chức vụ đoàn thể: .............................................................................

Đơn vị công tác: ................................................................................

Chi bộ: ..............................................................................................

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

*1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:*

- Về tư tưởng chính trị.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật.

- Về tác phong, lề lối làm việc.

- Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. (Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

*2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

*3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.*

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân.**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 03 nội dung nêu trên).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

⃞ *Xuất sắc* ⃞ *Tốt* ⃞ *Trung bình* ⃞ *Kém*

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng:**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

⃞ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

⃞ *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

⃞ *Hoàn thành nhiệm vụ*

⃞ *Không hoàn thành nhiệm vụ*

2. Xếp loại đảng viên:

⃞ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

⃞ *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

⃞ *Hoàn thành nhiệm vụ*

⃞ *Không hoàn thành nhiệm vụ*

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:….................................................................................................................

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:...............................................

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:………………………………………………….

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: ………………………………………

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

- Đảng ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:……………………………….

**T/M ĐẢNG ỦY**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**MẪU BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

(*Kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ)*

**BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

**NĂM:.................**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Người kê khai tài sản, thu nhập

- Họ và tên:…………………………………….Năm sinh:…………..…..

- Chức vụ/chức danh công tác:…………………………………………...

- Cơ quan/đơn vị công tác:……………………………………………......

- Hộ khẩu thường trú:……………………………………………………..

- Chỗ ở hiện tại:…………………………………………………………...

2. Vợ hoặc chồng của người kê khai tài sản, thu nhập

- Họ và tên:……………………………………….Năm sinh:…….……...

- Chức vụ/chức danh công tác:…………………………………………...

- Cơ quan/đơn vị công tác:………………………………………………

- Hộ khẩu thường trú:……………………………………………………

- Chỗ ở hiện tại:…………………………………………………………

3. Con chưa thành niên (con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật)

a) Con thứ nhất:

- Họ và tên:………………………………………………………………

- Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………

- Hộ khẩu thường trú:……………………………………………………

- Chỗ ở hiện tại:…………………………………………………………

b) Con thứ hai (trở lên): Kê khai như con thứ nhất.

**II. THÔNG TIN MÔ TẢ VỀ TÀI SẢN**

**1. Nhà ở, công trình xây dựng:**

a) Nhà ở:

- Nhà thứ nhất: ...............…………………..……………….…………….

+ Loại nhà:……………………Cấp công trình………………...…………

+ Diện tích xây dựng: ………………………….………………...…….....

+ Giá trị: ………………………………………………….………………

+ Giấy chứng nhận quyền sở hữu: ………………………….……………

+ Thông tin khác (nếu có): ………………………………………….……

- Nhà thứ hai (trở lên): Kê khai tương tự như nhà thứ nhất.

b) Công trình xây dựng khác:

- Công trình thứ nhất: ..................................................................…...……

+ Loại công trình ……………Cấp công trình ………………………..…

+ Diện tích: ………………………………………………….……………

+ Giá trị: ……………………………………………………….…………

+ Giấy chứng nhận quyền sở hữu: …………………………….…………

+ Thông tin khác (nếu có): ……………………………….………………

- Công trình thứ hai (Trở lên): Kê khai tương tự như công trình thứ nhất.

2. Quyền sử dụng đất:

a) Đất ở:

- Mảnh thứ nhất: ........................................................................................

+ Địa chỉ: ……………...……………………….……………………………

+ Diện tích: …………………...………………………………………....…

+ Giá trị: ……………………………...………………………………....…

+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng: …………………..…………..………

+ Thông tin khác (nếu có): ………………………………...………..……..

- Mảnh thứ 2: (Mô tả như mảnh thứ nhất).

b) Các loại đất khác:

- Mảnh thứ nhất: .........................................................................................

+ Địa chỉ: ……………………………………………………………………

+ Diện tích: ………………….………………………………………………

+ Giá trị: ……………………………...……………………………….…..…

+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng: …………………..…………….………

+ Thông tin khác (nếu có): ………………………………...……………..…

- Mảnh thứ hai: (Mô tả như mảnh thứ nhất).

3. Tiền (tiền Việt Nam, ngoại tệ) gồm tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi cá nhân, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam mà tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Ô tô, mô tô, xe gắn máy**,** xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác), tầu thủy, tầu bay, thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có tổng giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

- Ô tô

- Mô tô

- Xe gắn máy

- Xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác)

- Tầu thủy

- Tầu bay

- Thuyền

- Những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký)

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, vốn góp vào các cơ sở kinh doanh, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có tổng giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

- Kim loại quý

- Đá quý

- Cổ phiếu

- Vốn góp vào các cơ sở kinh doanh

- Các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Các loại tài sản khác mà giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên (*như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ và các loại tài sản khác*).

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......

7. Tài sản, tài khoản ở nước ngoài gồm tất cả tài sản quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 nói trên nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam.

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .........................

8. Các khoản nợ gồm: các khoản phải trả, giá trị các tài sản quản lý hộ, giữ hộ có tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ....

9. Tổng thu nhập trong năm quy đổi thành tiền Việt Nam gồm các khoản lương, phụ cấp, trợ cấp, thưởng, thù lao, cho, tặng, biếu, thừa kế, thu nhập hưởng lợi từ các khoản đầu tư, phát minh, sáng chế, các khoản thu nhập khác.

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ... ………….

**III. GIẢI TRÌNH SỰ BIẾN ĐỘNG CỦA TÀI SẢN, THU NHẬP (Biến động về tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Loại tài sản, thu nhập** | **Tăng/**  **giảm** | **Nội dung giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm** |
| 1. Nhà ở, công trình xây dựng (tăng, giảm về số lượng, diện tích hoặc thay đổi về cấp nhà, công trình so với kỳ kê khai trước đó):  a) Nhà ở:  b) Công trình xây dựng khác:  2. Quyền sử dụng đất (tăng, giảm về số lượng, diện tích, thay đổi loại đất so với kỳ kê khai trước đó):  a) Đất ở:  b) Các loại đất khác:  3. Tiền (tiền Việt Nam, ngoại tệ) gồm tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi cá nhân, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam mà tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.  4. Các loại động sản:  - Ô tô  - Mô tô  - Xe gắn máy  - Xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác)  - Tầu thủy  - Tầu bay  - Thuyền  - Những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký)  5. Các loại tài sản:  - Kim loại quý  - Đá quý  - Cổ phiếu  - Vốn góp vào các cơ sở kinh doanh  - Các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có tổng giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.  6. Các loại tài sản khác *(như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ và các loại tài sản khác)* mà giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.  7. Tài sản, tài khoản ở nước ngoài gồm tất cả tài sản quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 nói trên nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam.  8. Các khoản nợ gồm: các khoản phải trả, giá trị các tài sản quản lý hộ, giữ hộ có tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.  9. Tổng thu nhập trong năm quy đổi thành tiền Việt Nam |  |  |

*(Người kê khai tự xác định các loại tài sản tăng, giảm trong kỳ kê khai và giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập*  …… ngày………tháng………năm……  **Người nhận Bản kê khai**  *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ/chức danh)* | *Ngày hoàn thành Bản kê khai tài sản, thu nhập*  …… ngày……tháng……năm……  **Người kê khai tài sản**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ HỌC VIỆN TÀI CHÍNH  **Chi bộ:**……………………………. | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *……….., ngày……..tháng……năm 2020* |

**BẢN CAM KẾT**

**Tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2021**

*(Theo Hướng dẫn số 27- HD/BTCTW, ngày 25 tháng 9 năm 2014*

*của Ban Tổ chức Trung ương)*

Họ và tên:…………………….……….. Ngày sinh………………………

Đơn vị công tác:…………………………………………………………...

Chức vụ Đảng:…………………………………………………………….

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:…………………………………………..

Sinh hoạt tại chi bộ ………………………………………………………

Sau khi nhiên cứu, học tập các nghị quyết, quy định của Đảng, tôi cam kết nghiêm túc thực hiện Nghị quyết của Trung ương 4 khoá XII về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Quy định số 101 - QĐ/TW, ngày 7/6/2012 của Ban Bí thư “ Trách nhiệm nêu gương của các bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp”, cụ thể là các nội dung chủ yếu sau đây:

**1. *Về tư tưởng chính trị***

(Luôn trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị “ tự diễn biến”, “ tự chuyển hóa”

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**2. Về phẩm chất đạo đức lối sống**

(Luôn rèn luyện, tu dưỡng học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống; gương mẫu trong công tác và cuộc sống, trong đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, tham nhũng, lãng phí; chấp hành quy định về những điều đảng viên không được làm; không có biểu hiện về suy thoái về đạo đức lối sống).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Về thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.**

(Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đổi mới phương pháp công tác và lề lối làm việc; chấp hành và bảo vệ, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, quan điểm, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; tích cực học tập nâng cao trình độ và năng lực công tác; hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao).

**4. Về tổ chức kỷ luật**

(Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng; chấp hành sự phân công của tổ chức; tự giác chấp hành các nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước, quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị và nơi cư trú).

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**5. Về khắc phục, sửa chữa những hạn chế, khuyết điểm thời gian qua và qua kiểm điểm, đánh giá chất lượng cán bộ, đảng viên năm 201.. (nếu có).**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**6. Về kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng**

(Căn cứ Chỉ thị số 01-CT/TW, ngày 22/3/2016 của Bộ Chính trị về “học tập, quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng” và đặc điểm địa phương, đơn vị phụ trách để xây dựng kế hoạch hành động của các nhân cho phù hợp).

Bản cam kết này đồng thời là nội dung kế hoạch hành động của bản thân để tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu và là căn cứ để kiểm điểm, đánh giá xếp loại cán bộ, đảng viên cuối năm.

**XÁC NHẬN CỦA CHI BỘ**  **NGƯỜI CAM KẾT**

( Ký ghi rõ họ tên)

Căn cứ chức trách nhiệm vụ được giao, đặc điểm của, cơ quan, đơn vị, cá nhân có thể bổ sung các nội dung 1,2,3,4 cho phù hợp.

Mục 6 chỉ áp dụng đối với cá nhân là người đúng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị. Các đồng chí đã xây dựng kế hoạch hành động sau khi học tập, quán triệt nghị quyết Đại hội XII thì nội dung này là cam kết thực hiện kế hoạch hành động đã xây dựng.

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TỈNH ***KHỐI CÁC CQ TRUNG ƯƠNG***  HUYỆN ***BỘ TÀI CHÍNH***  ĐẢNG BỘ CƠ SỞ  **HỌC VIỆN TÀI CHÍNH**  CHI BỘ:………………………………. | **PHIẾU BỔ SUNG**  **HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN**  ( Năm: 2020) | SỐ LL: ……………………  SỐ TĐV:…………………..  Chỉ ghi những mục có nội dung thay đổi so với năm trước nếu không thay đổi thì ghi vào mục đó, chữ “K” |

Họ và tên (viết chữ in hoa):…………………............... Sinh ngày……tháng…...năm........

Mới thay đổi nơi ở:…………………………………………………………………………

Mới thay đổi về nghề nghiệp; đơn vị công tác:…………………………………………….

Chức vụ mới được giao:

- Đảng:……………………………………………………………………………………...

- Chính quyền:……………………………………………………………………………...

- Đoàn thể:………………………………………………………………………………….

- Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp:…………………………………………………………

Mới thay đổi về trình độ học vấn; chuyên môn nghiệp vụ:

- Giáo dục phổ thông *(Lớp mấy)*:………….- Chuyên môn nghiệp vụ:……………................

- Học vị *(TS, Thạc sĩ)*:…………………………- Học hàm *(Giáo sư, Phó giáo sư)*:…....................

- Lý luận chính trị *(Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp)*:…………………………………………

- Ngoại ngữ *(Anh, Nga, Pháp...…Trình độ A, B, C, D)*:…………………………………...................

Hình thức khen thưởng mới trong năm *(từ bằng khen huy chương trở lên và danh hiệu mới được phong: Anh hùng, chiến sỹ thi đua; nhà giáo, nghệ sỹ, thầy thuốc nhân dân hoặc ưu tú)*:…………………………..

……………………………………………………………………………………………...

Bị xử lý kỷ luật trong năm *(Đảng, chính quyền, pháp luật)*: ……………………………………...

………………………………………………………………………………………….......

Gia đình có gì thay đổi trong năm:

- Cha đẻ:………………………………….... - Mẹ đẻ:……………………………………..

- Cha *(vợ hoặc chồng)*:……………………….... - Mẹ *(vợ hoặc chồng)*:………………………….

- Vợ hoặc chồng *(họ và tên, kết hôn, ly hôn, từ trần, chức vụ, công việc mới)*:………………………….

……………………………………………………………………………………………...

- Con *(họ tên con, mới sinh, mới nhận con nuôi, làm gì, ở đâu….?)*:……………………………………..

Có thay đổi về kinh tế của bản thân và gia đình trong năm:

- Tổng mức thu nhập của hộ gia đình:….…..…đồng, bình quân người/hộ….………..đồng

- Nhà ở:……………………………………………………………………………………

- Đất ở:…………………………………………………………………………………….

- Hoạt động kinh tế:…………………………………………………………………….....

- Tài sản mới có giá trị *(50 triệu đồng trở lên)*: Tên tài sản mới:………………………………

……………………………………………………….…………giá trị………………đồng.

- Được miễn công tác và SHĐ ngày:………………………………………………………

- Kết quả đánh giá chất lượng đảng viên trong năm:………………………………………

*…….., ngày ……tháng……năm……*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY CƠ SỞ**  *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* | **XÁC NHẬN CỦA CHI ỦY CHI BỘ**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI KHAI**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ BỘ TÀI CHÍNH  **ĐẢNG ỦY HỌC VIỆN TÀI CHÍNH** **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm .* |

**PHIẾU XIN Ý KIẾN**

**Chi ủy nơi cư trú**

*Kính gửi:*.......................................................

......................................................................

Thực hiện [Quy định số 213-QĐ/TW](https://download.vn/quyet-dinh-213-qd-tw-44022), ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

Đảng ủy Học viện Tài chính trân trọng đề nghị Chi ủy nhận xét về đảng viên ………………………………………………… tại nơi cư trú (theo mẫu gửi kèm).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M ĐẢNG ỦY**  PHÓ BÍ THƯ  **Trương Thị Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY …………………………… **CHI BỘ**……………………………… **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
|  | *Hà Nội, ngày tháng Năm* |

**PHIẾU NHẬN XÉT**

**đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú**

Chi ủy sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên …………………………………………… như sau:

**1.** Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiền phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

Nêu gương tốt ☐ Nêu gương ☐ Chưa nêu gương ☐

**2.** Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu ☐ Gương mẫu ☐ Chưa gương mẫu ☐

**3.** Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp đinh kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú.

Tham gia đầy đủ ☐ Tham gia chưa đầy đủ ☐ Không tham gia ☐

**4.** Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân; phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực ☐ Thường xuyên ☐ Chưa thường xuyên ☐

**5.** Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gắn bó đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

Rất tích cực ☐ Tích cực ☐ Chưa tích cực ☐

**6.** Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt.

Biểu dương ☐ Không đề nghị ☐ Xem xét xử lý ☐

**7.** Nhận xét khác …………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* | **T/M CHI BỘ** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ HỌC VIỆN TÀI CHÍNH | **BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ** |
| **CHI BỘ………………………………** | **Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2020** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên chi bộ, đảng viên | Tổng số đảng viên của Đảng bộ, chi bộ | Số lượng đảng viên của TCĐ chưa tham gia đánh giá | Số lượng đảng viên của TCĐ đã tham gia đánh giá ở nơi khác | Số đảng viên của TCĐ tham gia xếp loại | **Mức xếp loại đảng viên** | | | | **Mức xếp loại tổ chức Đảng** | | | | Ghi chú (Lý do  không  tham gia  phân loại,  lý do  yếu kém**)** |
| Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ | Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ | Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập báo cáo**  (ký ghi rõ họ tên) | **Hà Nội, ngày tháng năm 2020**  **T/M CHI BỘ**  (ký ghi rõ họ tên) |