ĐẢNG ỦY HỌC VIỆN TÀI CHÍNH **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

 **ỦY BAN KIỂM TRA**

 **\*** *Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2020*

Số 123 -TB/UBKT

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch kiểm tra của Ủy ban kiểm tra**

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2020 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Học viện.

 Ủy ban kiểm tra thông báo kế hoạch kiểm tra năm 2020 đối với các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện như sau:

 **I. Nội dung kiểm tra.**

1. Kiểm tra chi bộ và đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng;

2. Kiểm tra sổ ghi Nghị quyết chi bộ: Kiểm tra nội dung sinh hoạt, việc ghi biên bản hội nghị chi bộ theo hướng dẫn, các tiêu thức đã hướng dẫn trong sổ sinh hoạt, tình hình đảng viên tham gia sinh hoạt định kỳ, số lần sinh hoạt chuyên đề, số ý kiến phát biểu trong mỗi cuộc họp, kết luận của chủ tọa.

3. Kiểm tra các tài liệu, sổ sách của chi bộ, bao gồm:

- Sổ ghi biên bản sinh hoạt của chi bộ

- Sổ ghi biên bản sinh hoạt của chi ủy, sổ tay Bí thư chi bộ *(đối với chi bộ không có chi ủy)*

- Sổ thu, nộp đảng phí;

- Các sổ sách theo dõi, quản lý đảng viên theo quy định của Đảng ủy.

- Tài liệu của Đảng lưu trữ tại chi bộ;

 4. Kiểm tra Chương trình hành động của chi bộ, Kế hoạch hành động của Bí thư chi bộ thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng các cấp; Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị; Nghị quyết TW 4 khóa XII của BCHTW.

5. Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 01-NQ/ĐUK của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương và kế hoạch số 45- KH/ĐUTC của Đảng ủy Bộ Tài chính về *“Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”*; Nghị quyết 02-NQ/ĐUTC của Đảng ủy Bộ Tài chính về *“Tăng cường công tác quản lý cán bộ đảng viên”.*

6. Kiểm tra các chi bộ triển khai nội dung *“Xây dựng đảng về đạo đức”* vào công tác xây dựng đảng ở chi bộ.

7. Kiểm tra quy trình công tác phát triển đảng và kỷ luật đảng ở chi bộ.

 **II. Thời điểm kiểm tra.** Từ tháng 11/ 2019 đến 15/12/2020

 **III. Thời gian tổ chức kiểm tra:** *ngày 22,23/12/2020*

***\* Lưu ý:***

 - Chi ủy các chi bộ tiến hành xây dựng báo cáo phục vụ kiểm tra *(theo đề cương gửi kèm)* và chuẩn bị đầy đủ các tài liệu phục vụ kiểm tra *(theo danh mục ở phần I - Nội dung kiểm tra)* nộp về VPĐU (P311) trước ngày 20/12/2020.

 - Đối với kiểm tra công tác phát triển đảng, quản lý đảng viên, công tác kỷ luật đảng viên của các chi bộ đề nghị có minh chứng, văn bản kèm theo quy trình theo quy định.

 Các chi bộ căn cứ vào kế hoạch kiểm tra tiến hành công tác chuẩn bị để UBKT hoàn thành tốt nhiệm vụ.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: - TVĐU (để b/c), - Các chi bộ (để t/h),- Thành viên tổ kiểm tra,- Lưu VP. | **T/M ỦY BAN KIỂM TRA**CHỦ NHIỆM(Đã ký)**Trương Thị Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ HỌC VIỆN TÀI CHÍNH**CHI BỘ ….**  | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Phục vụ Ủy ban kiểm tra Đảng ủy kiểm tra năm 2020**

**A. Khái quát đặc điểm tình hình**

***1. Cơ cấu tổ chức của chi bộ***

Tính đến 15/12/2020, tổng số đảng viên là … đ/c, trong đó … đảng viên chính thức và … đảng viên dự bị

***2. Những thuận lợi, khó khăn của chi bộ.***

3.1 Thuận lợi:

3.2 Khó khăn:

***3. Từ tháng 11/2019 đến hết 15/12/2020***

- Tổng số kỳ sinh hoạt của chi ủy, chi bộ, sinh hoạt chuyên đề

- Số liệu về công tác phát triển Đảng

**B. Nội dung**

***1. Việc quán triệt, học tập và tổ chức thực hiện các văn bản của Đảng ủy cấp trên.***

***2. Việc đổi mới sinh hoạt chi bộ***

***3. Việc thực hiện quy định của Đảng về công tác kết nạp Đảng, chuyển đảng chính thức, phân loại tổ chức đảng và đảng viên***

***4. Việc quản lý đảng viên của chi ủy***

***5. Triển khai chương trình, kế hoạch hành động thực hiện NQ Đại hội đảng các cấp***

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

**2. Hạn chế**

**3. Kiến nghị với Tổ kiểm tra**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- Đảng uỷ HVTC;- Lưu Chi bộ... | **TM. CHI BỘ**BÍ THƯ |