

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ngân hàng KEB Hana cung cấp dịch vụ ngân hàng thương mại, dịch vụ ủy thác, ngoại hối và các dịch vụ ngân hàng bán buôn cho các khách hàng cá nhân và doanh nghiệp ở Hàn Quốc và toàn cầu. Ngân hàng nhận tiền gửi vãng lai, tiền gửi tiết kiệm, tiền gửi có kì hạn, đồng thời cho vay thế chấp, cho vay với tài sản đảm bảo là tiền gửi, cho vay sản xuất kinh doanh, thâu chi, chiết khấu chứng từ có giá, thanh toán quốc tế, cho vay để mua máy móc thiết bị, cho vay thanh toán L/C và cho vay ngoại tệ. Ngân hàng còn cung cấp dịch vụ đầu tư và giao dịch ngoại hối, tư vấn tài chính và giao dịch phái sinh, môi giới, tái bảo hiểm và cung cấp các sản phẩm đầu tư, bất động sản.

Hiện tại, Ngân hàng KEB Hana đã chứng minh chúng tôi là một tổ chức lành mạnh và mạnh mẽ, với lợi nhuận an toàn vốn và chất lượng danh mục đầu tư tốt nhất trong lịch sử, KEB Hana sẽ tiếp tục cải thiện và phát triển như một tổ chức ngân hàng tầm cỡ thế giới.

Mạng lưới KEB Hana ở nước ngoài bao gồm 128 chi nhánh tại 24 nước với hơn 5.000 nhân viên trong toàn hệ thống.

Ngân hàng KEB Hana, Hà Nội được thành lập vào năm 1994 như là một văn phòng đại diện tại Hà Nội và nâng cấp để trở thành chi nhánh vào tháng Tám năm 1998. Chúng tôi cũng thiết lập một chi nhánh khác tại thành phố Hồ Chí Minh vào năm 2015.

Ngân hàng KEB Hana cần tuyển dụng **01 vị trí nhân viên ngân hàng**.

Đối tượng áp dụng: ứng viên đáp ứng đủ điều kiện trong Việt Nam

Hạn nộp hồ sơ: Thứ sáu ngày 22 tháng 7 năm 2016 (lưu ý hồ sơ viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng Hàn)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học trong ngành tài chính ngân hàng, thương mại và các lĩnh vực liên quan
 - Thành thạo tiếng Anh, với kỹ năng viết và giao tiếp tốt. Kinh nghiệm trong việc thực hiện giao dịch, và làm việc trong môi trường văn phòng . Kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng sẽ là một lợi thế.
 - Có kiến thức, và thành thạo máy tính (Excel, Word và Outlook)
 - Định hướng dịch vụ chăm sóc khách hàng
 - Sáng tạo, linh hoạt, có khả năng thích ứng nhanh,
 - Có khả năng làm việc dưới áp lực và khả năng làm việc độc lập
 - Khả năng tổ chức tốt và cẩn thận chính xác
- Ứng viên phải có khả năng đánh giá mức độ ưu tiên công việc , quản lý các nhiệm vụ và trách nhiệm được giao, đồng thời ưu tiên các thay đổi khi có yêu cầu

Các ứng viên quan tâm đăng ký bằng cách gửi CV và thư xin việc vào hộp thư:

compliancekeb@gmail.com hoặc gửi trực tiếp đến địa chỉ sau:

Ngân hàng KEB Hana, chi nhánh Hà Nội

Tầng 14, Trung tâm thương mại Daeha, 360 Kim Mã. Quận Ba Đình , Hà Nội

Phòng hành chính nhân sự 043 7716800