

Số: 492/QĐ-HVTC

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy tắc ứng xử của người học tại Học viện Tài chính

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 120/2001/QĐ-TTg ngày 17/8/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-BTC ngày 04/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành Giáo dục;

Xét đề nghị của Trưởng ban Công tác chính trị và sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của người học tại Học viện Tài chính.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện, người học tại Học viện Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận: *Cv*

- Bộ GD&ĐT; Bộ Tài chính (để b/c);
- Ban Giám đốc Học viện;
- Như điều 2;
- Lưu VT, Ban CTCT&SV (05).


GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN
TÀI CHÍNH
Nguyễn Trọng Cơ

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC TẠI HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 492/QĐ-HVTC ngày 01 tháng 06 năm 2020
của Giám đốc Học viện Tài chính)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy tắc này quy định các chuẩn mực ứng xử của người học phù hợp với văn hóa, đạo đức và các quy định của pháp luật.
2. Quy tắc này áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học, học viên cao học, nghiên cứu sinh, học viên các lớp bồi dưỡng... (sau đây gọi chung là “người học”) đang học tập tại Học viện Tài chính.

Điều 2. Mục đích

1. Quy định các chuẩn mực ứng xử của người học bao gồm thái độ, hành vi ứng xử nhằm xây dựng tính kỷ cương, nề nếp, môi trường văn hóa trong Học viện.
2. Nhằm giúp người học nâng cao ý thức bản thân, trách nhiệm với cộng đồng, định hướng các mối quan hệ theo tính nhân văn; nâng cao khả năng thích nghi với xã hội.
3. Xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện cho người học.
4. Là cơ sở để giám sát người học trong việc chấp hành các quy định, nội quy của Học viện; là căn cứ để đánh giá, xếp loại rèn luyện, xử lý trách nhiệm khi người học vi phạm các chuẩn mực trong quá trình học tập, rèn luyện tại Học viện.

CHƯƠNG II: QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 3. Trách nhiệm với bản thân và gia đình

1. Sống có trách nhiệm, tôn trọng bản thân và gia đình. Không làm những việc trái quy định của pháp luật, gây ảnh hưởng tới danh dự của bản thân và gia đình. Có lòng tự trọng, tính trung thực, khách quan và khiêm tốn.
2. Sống có lý tưởng, hoài bão, có định hướng; có ý thức phấn đấu trong học tập và rèn luyện, tu dưỡng đạo đức; rèn luyện lối sống tự lập, lành mạnh, tiết kiệm. Chủ động khám phá bản thân để bồi dưỡng và theo đuổi đam mê, phát huy các điểm mạnh, khắc phục các hạn chế.

3. Phân đấu để trở thành thành viên tích cực và có trách nhiệm của gia đình, tập thể và xã hội. Là công dân tốt ở nơi cư trú; gương mẫu thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của chính quyền địa phương nơi cư trú; cư xử văn minh, lịch sự, đúng mực, không mê tín dị đoan; có tinh thần tương thân tương ái, giúp đỡ người khác lúc hoạn nạn, khó khăn; tích cực tham gia các hoạt động phong trào, các cuộc vận động quyên góp, từ thiện tại nơi cư trú.

Điều 4. Ứng xử với công tác học tập, rèn luyện

1. Thực hiện nghiêm chỉnh các Quy chế, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Học viện Tài chính có liên quan đến người học. Tuân thủ nghiêm túc các Nội quy như: Nội quy giảng đường, Nội quy thư viện, Nội quy ký túc xá... Phải có thẻ sinh viên khi đi học và khi đến làm việc với các Khoa, Ban, Bộ môn trong Học viện.

2. Chủ động nghiên cứu để thấu hiểu lịch sử hình thành, phát triển, những giá trị truyền thống, văn hóa của Học viện đã được các thế hệ Thầy, Trò của Học viện dày công vun đắp, xây dựng; qua đó ý thức được trách nhiệm bản thân trong việc giữ gìn, vun đắp và phát huy truyền thống đó.

3. Có ý thức tự giác, tích cực, chủ động trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện.

4. Trung thực, nghiêm túc trong học tập. Không gian lận trong học tập và thi cử dưới mọi hình thức. Không sử dụng tài liệu vi phạm bản quyền tác giả.

5. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng và phong trào thi đua do Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên các cấp phát động. Có ý thức tự rèn luyện các kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp và các kỹ năng khác.

Điều 5. Ứng xử với bạn bè, sinh viên khác

1. Luôn tôn trọng, chân thành và thân thiện với các bạn sinh viên trong và ngoài Học viện.

2. Không ganh ghét, đố kỵ, gây những hiểu lầm không đáng có với người học khác trong và ngoài Học viện.

3. Không gây xích mích, mất đoàn kết, làm tổn thương đến tinh thần và xâm phạm thân thể lẫn nhau.

4. Sử dụng ngôn từ trong sáng, không nói tục, nói bậy; không dùng từ ngữ xúc phạm người khác; có hành vi và cử chỉ đúng mực.

5. Đoàn kết, động viên, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện và sinh hoạt.

6. Thể hiện đức tính khiêm tốn, giản dị.

7. Chủ động góp ý, phê bình và lên án những thái độ, lời nói, hành vi lệch chuẩn của người học khác.

8. Không sử dụng mạng Internet, mạng xã hội... để bôi nhọ, nói xấu, kích động người khác.

Điều 6. Ứng xử với cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Học viện

1. Kính trọng, lễ phép, quan hệ đúng mực với cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Học viện. Thái độ chào hỏi, ngôn ngữ trong xưng hô thể hiện sự “Tôn sư - Trọng đạo”. Nghiêm cấm đăng tin và bình luận thiếu tính xây dựng, phán xét, nhận định không đúng sự thật đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Học viện trên các trang mạng xã hội, trang thông tin điện tử, diễn đàn mạng...

2. Có thái độ tích cực khi bày tỏ ý kiến và nguyện vọng của cá nhân, của tập thể đối với Học viện, các Khoa, Ban, Bộ môn trong Học viện và với từng cán bộ, giảng viên, nhân viên trên tinh thần thẳng thắn, chân thành, trung thực và mang tính xây dựng.

3. Tích cực hợp tác với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Học viện trong mọi hoạt động đào tạo, giáo dục và rèn luyện.

4. Không sử dụng vật chất, tiền bạc và những mối quan hệ cá nhân đặc biệt làm “công cụ” tạo sự thiên vị, mưu cầu lợi ích của cá nhân, lợi ích nhóm.

5. Dừng cảm đấu tranh, lên án hành vi vụ lợi cá nhân, những cá nhân lợi dụng việc chung để thực hiện những hành vi vi phạm phẩm chất đạo đức, làm xấu đi mối quan hệ Thầy – Trò trong Học viện.

6. Mạnh dạn, thẳng thắn báo cáo với Lãnh đạo Học viện, các Ban chức năng và đề nghị Học viện làm sáng tỏ mọi hành vi trù dập, đe dọa, gợi ý tiêu cực của cán bộ, giảng viên, nhân viên của Học viện với người học.

Điều 7. Ứng xử với khách đến thăm và làm việc tại Học viện

1. Khi có khách đến thăm và làm việc tại Học viện, người học cần có thái độ lịch sự, lễ phép trong giao tiếp.

2. Nhiệt tình giúp đỡ; hướng dẫn và giải thích trong giới hạn cho phép và hiểu biết của mình khi khách có yêu cầu.

Điều 8. Ứng xử với cảnh quan, môi trường, tài sản công

1. Trang phục, diện mạo của người học khi đến trường phải gọn gàng, lịch sự và phải có thẻ sinh viên. Không sử dụng trang phục phản cảm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục của Học viện.

2. Không hút thuốc lá (theo Điều 11, 13 Luật Phòng chống tác hại của thuốc lá); không sử dụng rượu, bia, các chất kích thích bị cấm trong khuôn viên Học viện.

3. Giữ gìn trật tự, an toàn trong khuôn viên Học viện đảm bảo môi trường làm việc và học tập của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học.

4. Giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học (Projektor, máy tính, camera, quạt, bàn, ghế...). Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí điện, nước. Tuân thủ quy định phòng cháy chữa cháy trong khuôn viên Học viện.

5. Không ăn uống trong phòng học, phòng đọc thư viện; bỏ rác đúng nơi quy định. Không treo, dán băng rôn, áp phích, biểu ngữ khi chưa được các đơn vị chức năng trong Học viện cho phép.

6. Có ý thức giữ gìn môi trường học đường xanh – sạch – đẹp.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Ban Công tác chính trị và sinh viên là đầu mối, có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Học viện tổ chức thực hiện, tổng hợp kết quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử của người học tại Học viện Tài chính.

2. Toàn thể người học đang học tập tại Học viện có trách nhiệm thực hiện đúng, đồng thời vận động, nhắc nhở những người học khác thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Quy tắc ứng xử này.

3. Ban Công tác chính trị và sinh viên phối hợp: Ban Thanh tra giáo dục, Ban chủ nhiệm các Khoa quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Học viện theo dõi việc thực hiện Quy tắc ứng xử đối với người học tại Học viện Tài chính.

4. Quy tắc ứng xử đối với người học tại Học viện Tài chính được thực hiện từ năm học 2020-2021. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, các đơn vị phản ánh về Ban Công tác chính trị và sinh viên để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 10. Tổ chức đánh giá

1. Hàng năm các đơn vị tổ chức tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy tắc này đối với toàn bộ người học của Học viện. Tổng hợp, báo cáo được lưu trữ và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan quản lý trực tiếp.

2. Kết quả đánh giá việc thực hiện Quy tắc ứng xử là một tiêu chí trong đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ Đại học chính quy.

3. Người học vi phạm các nội dung của Quy tắc ứng xử sẽ xử lý theo Quy định về công tác sinh viên, Quy định về quản lý đào tạo của Học viện và Quy định của pháp luật hiện hành. / *th*



Nguyễn Trọng Cơ