



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

THỰC TẬP SINH TÀI CHÍNH

Số lượng: 05

Ngày hết hạn: 15/09/2017

Mô tả công việc:

- Làm việc liên quan đến giao dịch các hàng hóa phái sinh:
 - + Phân tích số liệu, phân tích báo cáo
 - + Tư vấn đầu tư
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của trưởng bộ phận

Yêu cầu:

- Nam, sinh viên đại học chính quy năm 3 trở lên chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng;
- Sử dụng tốt Tiếng Anh (IELTS 6.0 trở lên hoặc bằng cấp tương đương);
- Kỹ năng phân tích, viết báo cáo, làm việc độc lập;
- Ham học hỏi, chấp nhận thử thách để vươn lên trong chuyên môn;
- Ưu tiên hiểu biết về giao dịch trên thị trường hàng hóa phái sinh.

Quyền lợi

- Hỗ trợ tiền ăn, điện thoại, đi lại
- Đào tạo các kỹ năng mềm và nghiệp vụ
- Tham gia vào các hoạt động sản xuất và kinh doanh của Công ty
- Tham gia các khóa đào tạo nội bộ với các lãnh đạo và quản lý hàng đầu của ĐTK
- Có cơ hội được tuyển dụng vào làm việc chính thức tại ĐTK sau khi hoàn thành đợt thực tập

Nộp hồ sơ:

- Ứng viên vui lòng gửi hồ sơ trực tiếp tại phòng Hành chính Nhân sự - Công ty Cổ phần ĐTK, tầng 7 Tòa nhà Bắc Á, Số 9 Đào Duy Anh, Đống Đa, Hà Nội (Chấp nhận hồ sơ phôi tô)
- Hoặc gửi CV vào mail: ngocntb@dtk.com.vn với tiêu đề “TTS Tài chính_Họ và tên”
- Hoặc đăng ký tại: <https://goo.gl/forms/mLmwNhuSOBq59Yh83>
- Nếu có thông tin gì cần trao đổi ứng viên liên hệ theo số điện thoại: Ms. Ngọc – 01675.094.882 (trong giờ hành chính)